



Senior Applicatiebeheerder

Function type: Freelance - Vast **Location:** Gent
Duration: 1Y+ **Reference:** 202008328

Description:

Wij zijn op zoek naar een senior applicatiebeheerder Pakketoplossingen die samen met andere collega's instaat voor de dagelijkse opvolging, continuïteit en interventie rond een set van applicaties.

Het toepassingsbeheer vormt bij onze klant een brug tussen gebruikers en IT, en binnen de rol kan zowel functioneel beheer, strikt applicatiebeheer, als technisch beheer vallen.

Per applicatie moet hierin een passende balans gevonden en afgesproken worden met alle betrokken partijen.

Deze opdracht gaat heel specifiek over de tijdelijke ondersteuning van een aantal applicaties om de afwezigheid van een collega op te vangen:

- Notula/besluitvorming van leverancier Green Valley
- Kofax scanning software
- ePost (postregistratie) en DSD (Digitaal Sociaal Dossier) op DMS platform Alfresco, ondersteund door leverancier Amplexor

Al deze oplossingen worden gebruikt bij meerdere organisaties binnen onze klant.

Voorkennis van / ervaring met deze applicaties is dan ook een duidelijke meerwaarde.

De belangrijkste verantwoordelijkheden van de applicatiebeheerder houden in:

- Dagelijkse opvolging en continuïteit
 - o Gebruikersondersteuning
 - o De dialoog voeren met de externe leverancier
 - o Beheren van de documentatie
 - o Beheren van escalatieprocedures bij mogelijke storingen
 - o Uitvoeren van (kleine) aanpassingen/configuraties
 - o Pro-actief problemen met hoge impact trachten te voorkomen
- Incidenten en problemen opvolgen en oplossen
- Communicatie rond de applicaties
- Betrokkenheid in projecten, met focus op een adviserende rol tijdens analyse- en test-fase, bijdragen aan documentatie en overdracht naar productie
- Deelname aan het goedkeuringsproces van het in productie nemen van nieuwe ontwikkelingstoepassingen, met focus op duidelijke continuïteitsafspraken en overdrachtsinformatie

Requirements:

Generiek

- Nederlands schrijven en spreken
- analytisch vermogen
- teamspeler
- documentatie vaardigheden
- procesmatig denken

- test vaardigheden
- communicatief
- zelfstandig kunnen werken
- problemsolver
- coördinerend vermogen

Technisch

- ITIL
- Release Management
- Web Services & APIs
- Basiskennis SQL
- Documentbeheer

Ervaring

- Rol van applicatiebeheerder (5 jaar)
- Specifieke ervaring met de gevraagde applicaties Notula, Kofax, Alfresco
- Werken in een overheidsomgeving

Start: 2020-12-06 23:00:00