



## Applicatiebeheerder O365

**Function type:** Vast                      **Location:** Gent (Work from home)  
**Duration:** Long term                **Reference:** 202008376

### Description:

Onze klant is op zoek naar een **senior applicatiebeheerder** binnen het Domein **Pakketoplossingen** die samen met andere collega's instaat voor de dagelijkse opvolging, continuïteit en interventie rond een set van applicaties.

Toepassingsbeheer vormt een brug tussen gebruikers en IT, en binnen de rol kan zowel functioneel beheer, strikt applicatiebeheer, als technisch beheer vallen.  
Per applicatie moet hierin een passende balans gevonden en afgesproken worden met alle betrokken partijen.

De belangrijkste verantwoordelijkheden van de applicatiebeheerder houden in:

- Dagelijkse opvolging en continuïteit:
  - o Gebruikersondersteuning*
  - o De dialoog voeren met de externe leverancier*
  - o Beheren van de documentatie*
  - o Beheren van escalatieprocedures bij mogelijke storingen*
  - o Uitvoeren van (kleine) aanpassingen/configuraties*
  - o Pro-actief problemen met hoge impact trachten te voorkomen*
- Incidenten en problemen opvolgen en oplossen
- Communicatie rond de applicaties
- Betrokkenheid in projecten, met focus op een adviserende rol tijdens analyse- en test-fase, bijdragen aan documentatie en overdracht naar productie
- Deelname aan het goedkeuringsproces van het in productie nemen van nieuwe ontwikkelingstoepassingen, met focus op duidelijke continuïteitsafspraken en overdrachtsinformatie

Deze opdracht gaat in de eerste plaats over het beheer van Office 365. De klant is gestart met de algemene uitrol van O365, wat een heel pak werk met zich meebrengt. Het dringendste werk situeert zich rond het configureren van het nieuwe Sharepoint online en migratie van de oude versie daarnaartoe, het ondersteunen van gebruikers, aanmaak van nieuwe sites, enz.

Maar ook alle andere aspecten van de O365-suite vergen de nodige ondersteuning. Nieuwe vragen rond Microsoft Forms, Planner, of automatisering van flows in O365, maar ook minder nieuwe zaken zoals complexer gebruik van Excel-draaitabellen.

De applicatiebeheerder zal binnen verschillende kleinere en grotere projecten worden ingeschakeld wanneer het O365 betreft, alsook (samen met een interne collega) instaan voor de tweedelijns-ondersteuning van gebruikers.

De applicatiebeheerder zal in het begin van de opdracht vermoedelijk voltijds met O365 bezig zijn. Naderhand zal er verwacht worden dat ook de applicatiebeheerder ook andere applicaties zal helpen ondersteunen, waarvan de kennis zal moeten worden opgebouwd. Dus op dit vlak zal de nodige flexibiliteit worden verwacht.

## **Requirements:**

### Generiek

- Nederlands schrijven en spreken
- analytisch vermogen
- teamspeler
- documentatie vaardigheden
- procesmatig denken
- test vaardigheden
- communicatief
- zelfstandig kunnen werken
- problem solver
- coördinerend vermogen

### Technisch

- Rol van applicatiebeheerder (5 jaar)
- Office 365
- ITIL
- Release Management
- Web Services & APIs
- Basiskennis SQL
- Beheer van Office 365
- Werken in een overheidsomgeving is een pluspunt

**Start:** 2020-11-30 23:00:00